NetSpart NS-A6400/NS-A5400 ファームウェア Ver3.00 機能追加説明書

このたびは NetSpart NS-A6400/NS-A5400 シリーズをお買い上げいただきまして、まことにありがとうございます。　本書はファームウェア Ver.3.00 で追加された機能及び変更点についての説明書です。取扱説明書をお読みいただく際は、本書を合わせてご参照ください。

ファームウェア Ver.3.00 機能追加・変更内容

１．インターネット FAX 規格の T.37 シンプルモードに対応しました。
２．vCard で本機電話帳に登録できる内容を追加しました。
　・メールアドレスのアドレス属性を指定できるようになりました。
　・電話番号にポーズ（３秒の無音時間）を登録できるようになりました。
３．出荷時の設定を一部変更しました

1．インターネットFAX規格　T.37シンプルモードの対応

インターネットFAXの規格であるT.37規格は、ファクス原稿を電子メールの添付ファイルとし、インターネットに接続されたファクス端末同士で送受信を行うための規格です。本機はこの規格に対応したファクシミリ（W-NET FAX対応ファクシミリと呼ばれることもあります）との送受信が行えます。

❶ インターネットFAX対応の相手先を電話帳に登録する時は、アドレス属性として「IFAX」を選択してください。 「ＰＣ」または「携帯」のアドレス属性で登録した場合、送信した原稿が受信機で印刷できない場合があります。

電話帳の登録

1 [セット]を押す

電話帳登録
＞名前？
かな

2 相手先の名前を入力し
[セット]を押す

日本電気▌

読みカナ？
▌ッホ゜ンデ゛ン

3 読みカナを確認し
[セット]を押す

4 ダイヤルボタンで
相手先の電話番号を入力し
[セット]を押す

日本電気
0312345678▌

日本電気
0312345678
メールアドレス？

5 メールアドレスを入力し
[セット]を押す

ｎｅｃ@ｘｙｚ▌

アドレス属性
▌PC/携帯/IFAX

アドレス属性
PC/携帯/▌FAX

インターネットFAXの場合は「IFAX」を選択します

6 [<]または[>]で入力したメールアドレスがパソコン（PC）／携帯電話（携帯）／インターネットFAX（IFAX）のいずれの種類か選び
[セット]を押す

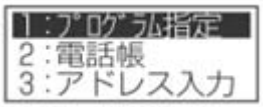
日本電気
0312345678
登録しました

7 登録を終了するときは[ストップ]を押す

インターネットＦＡＸに送る

電話帳からアドレス属性 「IFAX」で登録した宛先を選んで送信します。

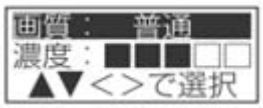
1 原稿をセットし
[**メール**]を押す



2 [▲]または[▼]で
「２：電話帳」を選び
[**セット**]を押す

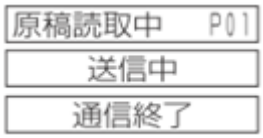
3 [▲]または[▼]で
相手先を選ぶ

4 [**メニュー**]を押し
[▲]または[▼]で「画質」「濃度」
を選び[＜]または[＞]で設定を選ぶ



5 [**セット**]を押す

6 [**スタート／コピー**]を押す



❗ IFAX の宛先では
画質：普通/小さい/写真
濃度：５段階
のみ選択できます。

IFAX 本文省略通知

インターネットＦＡＸに送信する場合、送信原稿（添付ファイル）のみ印刷する指定ができます。（初期値：する）本機に登録したメール表題/メール本文は相手機で印刷されませんので必要な情報は原稿として送信してください。
本文も印刷させたい場合は「IFAX 本文省略通知」の設定を「しない」に変更してください。

1 [**メニュー**][**9**]を順に押し
「メール送信設定」を選び
[**セット**]を押す

2 [▲]または[▼]で「IFAX 本文省略通知」
を選び[**セット**]を押す

3 [<]または[>]で「する」/「しない」を
選び[**セット**]を押す

4 [**ストップ**]を押す

❶ 相手機が本機能に対応していない場合は、「する」に設定していても、メール表題/メール本文が印刷されます

インターネットＦＡＸで扱える原稿（添付ファイル）について

インターネットＦＡＸでは扱える原稿（添付ファイル）の形式が決められています。

本機は以下の形式の原稿に対応しています。
原稿サイズ　：A4
解像度（dpi）：200×200/200×100/204×196/204×98
符号化方式　：MH
ファイル形式：プロファイル TIFF-S

Ｂ４サイズの原稿など本機が未対応の原稿を受信した場合、「添付ファイルは印刷することができませんでした」の記録が印刷されます。本機が対応している形式となるよう、送信機側で原稿サイズ、解像度、符号化方式を設定し再度送信してもらってください。

またインターネット FAX(T.37 シンプルモード)は、メールサーバを介した送受信を行い、送信はメールサーバに届いた時点で送信完了となります。相手の装置が受信したか、印刷されたかの確認は行われませんので、確実に相手に届いているかを確認したい場合は、電話などの方法でご確認ください。

2．vCard を使った電話帳登録

vCard を使って本機の電話帳を登録できます。
Microsoft® Outlook® 2007 での vCard の作成手順を説明します。

（取扱説明書 p.100 参照）

vCardの作りかた／送信のしかた

vCardを送信するパソコン側のMicrosoft® Outlook® 2007でのvCardの作りかた、電話帳の対応方法の流れを説明します。
✎ 下記はMicrosoft® Outlook® 2007、Windows® XPを例に説明しています。
✎ Microsoft Corporationのガイドラインに従って画面写真を使用しています。

■vCardの作りかた

Microsoft® Outlook®で名刺を作成して、vCard形式でメールに添付します。

1 パソコンでMicrosoft® Outlook® 2007を起動する

2 連絡先作成画面を表示させる

［**連絡先**］をクリック（①）し、「連絡先」の上で右クリックして［**連絡先の作成（N）**］をクリック（②）する。

3 連絡先を入力し、保存して閉じる

③～⑥を入力し、［**保存して閉じる**］をクリック（⑦）する。

③	会社（P）	全角8文字まで ※「①」等の記号文字は扱えません。 ※名前の最後に「¥PC」「¥携帯」「¥IFAX」の文字（アルファベットは大文字で）を付けると電子メールのアドレス属性を本機に登録することができます。 例）鈴木¥PC…アドレス属性にPCを指定 アドレス属性の指定が無い場合はPCとして登録されます。 ※「¥PC」などのアドレス属性は、全角8文字に含まれません。
④	フリガナ（V）	12文字まで ※カナモード、英数字モード1にある文字➔「文字入力一覧表」（P.176）
⑤	会社電話	半角数字32桁まで ※電話番号に使用できる文字は、0～9と－（ハイフン）です。 －（ハイフン）はダイヤル時に3秒のポーズを入れる場合に使用します。
⑥	電子メール	半角英数記号50文字まで ※英数字モード2にある文字➔「文字入力一覧表」（P.176）

・電子メールのアドレス属性を指定する場合は、[会社]欄に名前を入力するとき（名前）の後に続けてアドレス属性を指定する文字（「￥ＰＣ」、「￥携帯」または「￥ＩＦＡＸ」）を付けます。
・電話番号に-（ハイフン）を登録すると、ダイヤル時にポーズ（３秒の無音時間）を入れることができます。ビジネスホン等ご利用で０発信など外線発信番号の後ポーズが必要な場合に使用します。

３．出荷時設定値の変更

装置出荷時設定値を一部変更しました。

※ファームウェアを更新しても現在の設定は変わりません。
「出荷時に戻す」（取扱説明書p162）の操作を行った時に設定される値が変更となります。

ﾍﾟｰｼﾞ	該当箇所
172	

□ の項目が変更となります。

2008 年 12 月